

5- Ordinateur Internet et Email

Apprenez comment bien travailler avec votre ordinateur de bureau ou portable.



- **Comprendre** la puissance de votre ordinateur (RAM, disque dur, vitesse du processeur, toutes les prises pour ajouter des appareils ou des équipements)
- **Gérer** la souris, la page Internet, les imprimantes, les CLÉS USB, les CD et DVD, transférer des images et documents
- Envoyer et recevoir des **Emails** avec des pièces jointes
- Bien **organiser** son bureau et programmes pour les démarrer facilement en **1 CLIC**.

6 a- WORD : Traitement de texte

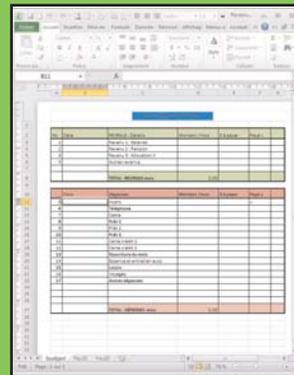
Faire une **lettre**, un **rapport** ou un **CV** avec des textes, des images et des tableaux.



- Démarrage et fermeture de Word
- Visite guidée de Word Menus et outils
- Ouvrir et enregistrer des documents
- Modifier et mettre en forme du texte
- Utiliser les styles de textes
- Modifier l'interligne dans un document
- Insérer des images (clip art) et des photos
- Créer des entêtes et pieds de page (titre et pagination)
- Aperçu avant d'imprimer et impression

6 b- EXCEL : Tableau de calculs

et liste de données



- Effectuer des **opérations mathématiques**, en tapant des formules simples d'addition, de division, de multiplication et de soustraction
- Utiliser des **références de cellules** dans une formule, pour qu'Excel mette automatiquement à jour le résultat **lorsque des chiffres changent**.
- **Trier des données** (replacer des listes en ordre alphabétique ou numérique)
- Faire un **budget** ou votre **comptabilité**
- Faire des **listes** et des **graphiques**

6 c- POWERPOINT : Présentation

Présenter des contenus, sur grand écran, avec des animations et avec l'interaction de l'utilisateur.



- **Créer** une nouvelle présentation
- Choisir un modèle
- Entrer les **textes**
- Insérer des **images** et des **photos**
- Appliquer des **animations** sur le texte
- Mettre des **animations** sur les images
- Ajouter des **sons** ou des **musiques**
- **Chronométrer** et programmer le show final
- **Enregistrer** en plusieurs formats à visionner

COURS

Informatiques et médias

multimediawow.com

Apprenez la base d'un logiciel en 4 cours !

Tout le monde peut apprendre un logiciel, **même sans expérience informatique**. Les groupes de 4 à 6 personnes facilitent le suivi et les questions personnelles durant les cours.



COURS OFFERTS

- 1- **Photoshop CS**
- 2- Vidéo montage facile
- 3- Créer un **SITE WEB** gratuit (en ligne)
- 4- Créer/Corriger un **SITE WEB Dreamweaver**
- 5- Intro. à l'ordinateur, l'internet et les Emails
- 6- a-**Word** ou b-**Excel** ou c-**Powerpoint** (Office)
- 7- La photo digitale
- 8- D'**autres cours** selon vos demandes

COMMENT ÇA SE PASSE ?

Les cours durent **4 semaines, de jour ou de soir**, donc moins exigeants pour vous. 1 cours par sem.

Un suivi téléphonique, fort utile, est offert **gratuitement** et est très apprécié lors de blocages.

Les cours se déroulent dans la **classe de St-André branché**. Tél. : **819 983-2239**

Les équipements sont :

- 10 ordinateurs (et 1 ou 2 portables)
- 2 imprimantes (Noir ou couleur)
- 1 scanner
- Internet haute vitesse et sans fil. (Wifi)
- CD et DVD disponibles (1\$)

1- PHOTOSHOP - Retouches photos

Améliorer, créer et réduire des photos

- Ajuster la qualité générale des couleurs et contrastes



Corrections de photo :

- Utiliser les outils de sélection tels que les lassos, la baguette magique, le cercle ou rectangle
- Corriger les défauts avec le tampon

Montage de plusieurs photos en une seule

- Comprendre et utiliser les "CALQUES"
- Copier des portions de plusieurs photos
- Sauvegarder en formats variés

Créer des EFFETS SPÉCIAUX

- Utiliser les filtres d'effets spéciaux
- Créer des textes avec ombres et reliefs
- Produire une photo finale artistique

2- VIDÉO MONTAGE facile

Joindre et ajuster des vidéos, photos, sons et titrages dans un montage vidéo

- **Importer** tous les éléments disponibles pour le montage
- **Rogner** une vidéo très précisément (jeter ce qui est inutile)



- Ajuster le **volume** des vidéos et des musiques (écouter les résultats)
- Enregistrez vos **commentaires audio**
- Faire des **transitions** entre les vidéos ou les photos

- Fondus d'apparition et de disparition
- Ajoutez un titre au début et les crédits de fin
- Tapez les textes sur une photo ou vidéo
- Terminer votre film pour le public
- Visionnez le résultat dans le programme
- Publiez la vidéo (produire le film final) en plusieurs formats

3- SITE WEB gratuit en ligne

Créer un site web commercial ou artistique et l'héberger sur le web gratuitement

- Choisir et acheter un **nom de domaine**
- Déterminer les **buts** et la **clientèle** cible
- **Planifier** les contenus, ainsi que toutes les pages et leur liens
- **Créer une page d'accueil** avec les modèles fournis en ligne
- Insérer les **textes** et les **images**
- Mettre des **liens** sur des textes et des images.



- **Évaluer**, tester et adapter les pages en construction (prof. et entourage)
- Mettre des **diaporamas** et **vidéos**
- Créer de **3 à 5 pages finales** en ligne
- Ajouter la **description** et les **mots clés** pour les moteurs de recherche sur le Web
- Ajouter d'**autres pages** par soi-même

4- SITE WEB Dreamweaver

Créer un site web commercial ou artistique de A à Z (Seule série de **8 cours** pour 190 \$)

- Choisir et acheter un **nom de domaine**
- Déterminer les **buts** et la **clientèle** cible
- **Planifier** les contenus, et prévoir toutes les pages et leur liens



- Créer une **page d'accueil modèle**
- Insérer les **textes** et les **images**
- Mettre des **liens** sur des boutons, sur des textes et sur des images.
- **Évaluer** et adapter la **page modèle**
- Enregistrer le **modèle .dwt**
- Créer de **3 à 5 pages finales** d'après votre modèle
- Mettre des **diaporamas** et **vidéos**
- Ajouter la **description** et les **mots clés** pour les moteurs de recherche sur le Web
- Ajouter d'**autres pages** par soi-même

7 - Photo digitale et autres

Comment faire de bonnes photos. Apprendre le fonctionnement des caméras et transferts photo

8 - Demandez un cours spécial

Cours privés ou en entreprises **sur demande**

<http://multimediawow.com/formation>

Tél./ Fax : **819 983-2239**

Écrivez à : info@multimediawow.com

INSCRIVEZ-VOUS ou **CONTACTEZ-NOUS** pour plus de détails.

COÛTS : 90 \$ par série de 4 cours de 2h30 (total de 10 heures / **environ 9 \$/l'heure**)
Réservation avec dépôt de 25 \$ Dates : De janvier à juin - et septembre à décembre